

Annexe à l'arrêté n°21-57 du 18/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-02-4870
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent transport/administration générale Missions administratives variées : accueil physique et téléphonique du public, enregistrement du courrier, gestion de la messagerie, secrétariat, contrôle de l'exécution des services des transports.								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-4871
Intitulé du poste: Agent social n°231 Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD								
37	CCAS DE TOURS	Agent social princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-4872
Intitulé du poste: Agent social n°274 Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD								
37	CCAS DE TOURS	Attaché principal Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-02-4873
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION - poste 32/ciril11446 Chargé de mission de la Direction Générale								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE		Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-4874

Annexe à l'arrêté n°21-57 du 18/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseillère conjugale et familiale - pôle PMI Tours Monconseil</p> <p>L'agent recruté sur ce poste aura en charge : - l'entretien d'interruption volontaire de grossesse (entretien social pré IVG et post IVG), - l'éducation à la vie relationnelle affective et sexuelle des jeunes dans les établissements scolaires (exposition 2XY), - l'entretien de Conseil Conjugal et Familial (pour les personnes seules, en couple ou les familles concernant leurs difficultés sur le plan relationnel, affectif et sexuel), - la participation à l'accueil médico-social dans les Centres de planification d'éducation familiale, - l'encadrement des stagiaires. Il travaillera en relation avec l'ensemble des agents du Conseil Général et plus particulièrement avec les équipes médico-sociales des Maisons Départementales de la Solidarité, le service de l'éducation nationale et les différents professionnels de la santé. Des qualités d'écoute, un sens du travail en équipe et des aptitudes à l'animation de groupe seront demandés. L'agent devra être titulaire de l'attestation de qualification au conseil conjugal et familial.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Démission	tmpCom		CDG37-2021-02-4875
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle Administratif</p> <p>Au sein de la Direction des Projets Transversaux et Migrants, le/la responsable du pôle administratif assurera la coordination d'une équipe de 4 personnes chargée de l'instruction des dossiers administratifs des Mineurs Non Accompagnés. Il/elle aura en charge, la préparation des notes et synthèses, le suivi des procédures contentieuses, l'élaboration et le suivi des procédures administratives, la gestion du personnel de la Direction en collaboration avec le Responsable du Pôle d'Evaluation et Suivi Socioéducatif.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-02-4876
<p>Intitulé du poste: instructeur et gestionnaire des dossiers mineurs</p> <p>Placé(e) sous l'autorité Directeur des Projets Transversaux et Migrants, l'agent recruté(e) sur ce poste aura pour mission l'instruction des dossiers administratifs des personnes se présentant comme Mineurs Non Accompagnés ainsi que le suivi des aides financières destinées aux familles en attente de régularisation.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CDG37-2021-02-4877
<p>Intitulé du poste: de référent(e) socio-éducatif(ve) des Mineurs et Majeurs Non Accompagnés (MNA)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Projets Transversaux et Migrants et sous l'autorité fonctionnelle du Responsable du pôle évaluation et suivi socio-éducatif, le/la référent(e) socio-éducatif(ve) des dispositifs d'accueil MNA et des jeunes en APJM aura en charge la mission d'accueil, d'évaluation, et de suivi des MNA.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-57 du 18/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-02-4878
<p>Intitulé du poste: référent(e) enfants confiés</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de Pôle Enfance du territoire, le/la référent(e) « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-02-4879
<p>Intitulé du poste: référent de l'Action Éducative à Domicile</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable du pôle enfance du territoire (RPE), le (la) référent(e) socio-éducatif(ve) de l'Action Éducative à Domicile exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention et dans le cadre d'un contrat signé avec la famille dans le champ de la protection de l'enfance. A ce titre, il(elle) a en charge les missions suivantes : 1- L'accompagnement des mineurs et leur famille à domicile dans le cadre des contrats d'action éducative 2- La participation aux actions du pôle enfance</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-02-4880
<p>Intitulé du poste: assistant(e) administratif(ve) de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes</p> <p>L'assistant(e) administratif(ve) C.R.I.P. assurera la gestion administrative des informations préoccupantes arrivant à la cellule de recueil et de traitement.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-02-4881
<p>Intitulé du poste: secrétaire de direction</p> <p>Dans le cadre des procédures de mise en œuvre des politiques sociales l'agent recruté(e) apportera une collaboration au Directeur en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information et d'accueil.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-57 du 18/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-02-4882
Intitulé du poste: jardinier aux espaces verts concevoir et réaliser des travaux de plantation et d'entretien des espaces verts								
37	MAIRIE DE CERELLES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	14:18	CDG37-2021-02-4883
Intitulé du poste: AGENT PERISCOLAIRE Assurer la surveillance, l'encadrement et l'assistance des enfants participer à l'élaboration et la mise en oeuvre d'activités								
37	MAIRIE DE CERELLES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	01:45	CDG37-2021-02-4884
Intitulé du poste: AGENT PERISCOLAIRE assurer accueil, surveillance, encadrement, assistance aux enfants participer à l'élaboration et mise en oeuvre des activités								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-02-4885
Intitulé du poste: AGENT DE GESTION COMPTABLE DÉPENSES - INVESTISSEMENT Assure le traitement comptable des dépenses courantes d'investissement. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-02-4886
Intitulé du poste: Responsable du Service Bâtiments Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice des Services Techniques, vous assurerez la responsabilité du suivi du Service Bâtiments et serez l'interlocuteur privilégié de l'Adjoint aux Bâtiments et des responsables des services de la mairie.								

Annexe à l'arrêté n°21-57 du 18/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA CHAPELLE BLANCHE SAINT MARTIN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-4887
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent en charge, notamment, des espaces verts, entretien de la voirie, bâtiment</p>								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021-02-4888
<p>Intitulé du poste: Responsable gestionnaire Ressources Humaines Gestion des carrières : - Proposer et mettre en œuvre les dispositifs de déroulement de carrières, dans le respect des règles statutaires et des normes juridiques - Contrôler l'application des statuts et des procédures internes de fonctionnement - Concevoir et assurer le suivi des actes administratifs (positions administratives promotions, cessation de fonction, contrats, retraites, etc...) - Mettre en œuvre les procédures collectives (évaluations...) liées à la carrière - Assurer le conseil et sécuriser les pratiques auprès des services - Préparer les éléments nécessaires à l'argumentation des dossiers de contentieux du personnel - Organiser la constitution, la mise à jour, l'archivage et la consultation des dossiers individuels des agents - Dresser le tableau d'avancement et les listes d'aptitude pour la promotion interne - Mettre en œuvre la procédure préalable au recrutement (création poste, vacance...) et assurer le suivi post recrutement (montage du dossier individuel de l'agent recruté...) Gestion de la paie - Saisir les opérations de paie et en garantir la bonne exécution - Être garant de l'application du régime indemnitaire et proposer les évolutions nécessaires - Mettre en œuvre la politique sociale - Etre l'interlocuteur de la trésorerie - Concevoir et participer à l'analyse des indicateurs des tableaux de bord de suivi de la masse salariale - Saisie des données sociales (DADS) Gestion administrative et financière - Rédiger les actes administratifs (arrêtés, délibérations...) - Participer à l'élaboration d'outils de suivi de la politique RH (LDG, Tableaux de bords, analyse financière...) Lignes Directrice de Gestion - Participation à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des Lignes De Gestion Organisation et suivi des C.T et C.H.S.C.T - Préparer les dossiers, convocations et compte rendus - Assister aux séances des instances paritaires Gestion de la procédure disciplinaire - Mettre en œuvre la procédure de médiation en collaboration avec le CDG - Suivi administratif des dossiers Gestion des actions de formation - Proposer des dispositifs individuels ou collectifs aux responsables de service - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre et suivi du plan de formation</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-4889

Annexe à l'arrêté n°21-57 du 18/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire chargé(e) du numérique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la Médiathèque, et au sein d'une équipe de 9 agents, vous contribuez à la mise en œuvre et à la promotion des activités numérique de l'établissement ainsi qu'à l'accueil des publics.</p>								
37	MAIRIE DE SAUNAY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CDG37-2021-02-4890
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assurer le service des repas à la cantine Entretien des bâtiments communaux</p>								
37	MAIRIE DE SOUVIGNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	22:45	CDG37-2021-02-4891
<p>Intitulé du poste: Adjointe technique</p> <p>Agent périscolaire et entretien des locaux</p>								
37	MAIRIE DE SOUVIGNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CDG37-2021-02-4892
<p>Intitulé du poste: Surveillance restauration</p> <p>Surveillance à la cantine scolaire</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-02-4893
<p>Intitulé du poste: UN(E) CUISINIER(E)</p> <p>Poste N°722 • Assistance pour la réalisation des préparations culinaires • Service des repas • Maintenance et hygiène des locaux et matériels • Accompagnement des usagers pendant le temps du repas • Réception, rangement et stockages des produits • Prise en charge du fonctionnement de la cafétéria si nécessaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-57 du 18/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-4894
<p>Intitulé du poste: UN(E) INSPECTEUR(TRICE) EN SANTE ENVIRONNEMENTALE</p> <p>Poste N°2754 LA VILLE DE TOURS recrute POUR SA DIRECTION HYGIENE, PREVENTION DES RISQUES ET ENVIRONNEMENT Secteur Inspection Hygiène et Salubrité UN(E) INSPECTEUR(TRICE) EN SANTE ENVIRONNEMENTALE Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS Placé(e) sous l'autorité du Responsable en santé environnementale, l'agent(e) applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle. Il(elle) participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-4895
<p>Intitulé du poste: UN(E) ASSISTANT(E) MARCHÉS PUBLICS</p> <p>Poste N°14461 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN(E) ASSISTANT(E) MARCHÉS PUBLICS Cadre d'Emplois des Rédacteurs Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service administratif, au sein de la Direction Architecture et Bâtiments (DAB), vous serez chargé(e) de préparer les documents administratifs relatifs aux marchés de la Direction, et suivre les différentes phases administratives des marchés, en lien avec les techniciens et ingénieurs de la DAB, avec la Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique (DAJCP) et avec la Direction des Moyens Généraux, des Achats et de la Logistique (DMGAL).</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-02-4896
<p>Intitulé du poste: UN(E) TECHNICIEN(NE) MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES</p> <p>Poste N°14984 LA VILLE DE TOURS recrute POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN(E) TECHNICIEN(NE) MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS Placé(e) sous l'autorité du chef de service gestion des équipements techniques, l'agent(e) assure le suivi de l'exploitation et la maintenance des équipements techniques, dont certaines liées à la sécurité. Il(Elle) conçoit et fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de mise en conformité ou aménagements des équipements techniques du patrimoine bâti de la collectivité. Il(Elle) coordonne l'activité des entreprises de maintenance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-57 du 18/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE D'YZEURES SUR CREUSE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	17:30	CDG37-2021- 02-4897
<p>Intitulé du poste: Gérante agence postale communale Gestion de l'agence postale communale</p>								
37	SI SCOLAIRE CHEZELLES - PARCAY - THENEUIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	29:16	CDG37-2021- 02-4898
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents • Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie • Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants • Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors des temps d'activité périscolaires / de la garderie du soir si besoin est • <p>Assurer la surveillance de la sieste et faire des préparations de matériels • Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé, des tables, des poubelles et du sol. • Assurer le nettoyage, l'entretien et la désinfection des sanitaires (sols, éviers, toilettes) • Accompagner les enfants pendant les trajets de transport scolaire</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021- 02-4899
<p>Intitulé du poste: DEUX CONDUCTEURS(RICES) D'ENGINS ET DE VEHICULES DE PLUS DE 3,5 TONNES (H/F)</p> <p>Conduit et manoeuvre régulièrement des véhicules supérieurs à 3.5 tonnes et des engins sur la voie publique et sur les chantiers. Applique les règles de sécurité. Contrôle et assure l'entretien et la maintenance préventive des véhicules.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021- 02-4900

Annexe à l'arrêté n°21-57 du 18/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DEUX CONDUCTEURS(RICES) D'ENGINS ET DE VEHICULES DE PLUS DE 3,5 TONNES (H/F)</p> <p>Conduit et manoeuvre régulièrement des véhicules supérieurs à 3.5 tonnes et des engins sur la voie publique et sur les chantiers. Applique les règles de sécurité. Contrôle et assure l'entretien et la maintenance préventive des véhicules.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-02-4901
<p>Intitulé du poste: UN(E) AGENT(E) D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE PUBLIQUE EN MACONNERIE (H/F)</p> <p>Exécute divers travaux de maçonnerie VRD de création, d'entretien courant, de réparation de voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								